

ПРИНЯТО:

На Общем родительском собрании
Протокол от 02.09.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«ЦРР- детский сад №178»
г. Чебоксары
от «02» сентября 2014 г. № 119



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития
ребёнка - детский сад № 178» города Чебоксары
Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 01.09.2014

Чебоксары 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 178» города Чебоксары Чувашской республики (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на заседании общего родительского собрания, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно - образовательного процесса.

3.3. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.4. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности в Учреждении.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний

3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по

вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.13. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

3.14. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.16. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;

4.2. Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации

4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического

совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.12.Требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.

6.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

7. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и

приглашенных лиц;

- решение Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на Секретаря совета родителей.

