

**Принято:**

На заседании педагогического совета  
МБДОУ «ЦРР – детский сад №178»  
г. Чебоксары  
Протокол №5 от 31.05.2017г.

**Утверждено:**

Приказом  
МБДОУ «ЦРР – детский сад  
№178» г. Чебоксары  
№100 от 03.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с семьями, находящимися в**  
**социально - опасном положении в МБДОУ**  
**«ЦРР - детский сад № 178» г. Чебоксары**

## **1. Общие положения**

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.2. Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними; (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- программа индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся и принять её для реабилитационной работы и более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально- опасном положении.

2.2. Основные задачи:

– осуществлять систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

– проверять жилищно-бытовые условия проживания учащихся школы;

– контролировать выполнения родительских обязанностей;

– выявлять и составлять список асоциальных семей;

– организовать взаимодействие субъектов системы профилактики в процессе проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями в СОП;

– оказание помощи асоциальным семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи**

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно-управленческие ресурсы:

- Совет профилактики

- директор МБДОУ «ЦРР-детский сад № 178» г. Чебоксары

- старший воспитатель, а также кадровые ресурсы:

- педагог-психолог,
- медицинский работник,
- учитель-логопед

#### **4. Порядок выявления семей,оказавшихся в социально-опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей**

4.1. Педагог-психолог совместно со старшим воспитателем разрабатывает «Социальный паспорт», анкеты, которые помогают воспитателю оценить ситуацию в семьях, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.2. Заведующий издает приказ о предоставлении социального паспорта в назначенный срок.

##### **4.3. Воспитатели**

- проводят анкетирование, цель которого выявление семей, находящихся в социально опасном положении

-посещают семьи, находящихся в социально-опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи,

-анализируют информацию,

-оформляют аналитическую справку по форме, в которой указываются:

ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

4.4. Педагог-психолог и старший воспитатель обобщают информацию, полученную от воспитателей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц).

#### **5. Порядок учета**

5.1. Педагог-психолог составляет план мероприятий индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, воспитателями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утвержденных мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.2. За день до проведения заседания Совета профилактики педагог-психолог предоставляет заведующему для согласования разработанный план и рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.3. При необходимости в план вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.4. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики, с оформлением протокола, о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально-опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заведующему оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

5.5. По окончании заседания Совета профилактики педагог-психолог вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учета, для

оказания социально-психологической и педагогической помощи», передает сведения в КДН и ЗП, орган управления социальной защиты населения, орган внутренних дел, орган опеки и попечительства.

## **6. Порядок оказания социально-педагогической помощи**

6.1. Педагог-психолог осуществляет работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий по организации работы по устранению причин, способствовавших совершению преступлений или правонарушений с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными мероприятиями индивидуальной программы реабилитации, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр педагогу-психологу.

6.3. Педагог-психолог выполняет возложенные на него функции, а также оказывает консультативную помощь другим участникам процесса.

6.4. Старший воспитатель организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно плану, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при заведующем.

6.6. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально-опасном положении.

## **7. Порядок снятия с учета**

7.1. Педагог-психолог после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ,
- осуществляет подготовку материалов к проведению Совета профилактики: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи,
- предоставляет на согласование заведующему оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания Совета профилактики о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в КДН и ЗП о снятии с учета семьи.

7.2. Совет профилактики проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в КДН и ЗП о снятии с учета семьи.

7.3. Педагог-психолог в день получения от КДН и ЗП решения о снятии с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения КДН и даты в журнал учета «Список семей, находящихся в социально-опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

7.4. Если семья состояла только на внутрисадовском учете, в случае разрешения всех проблем педагог-психолог составляет справку, на основании которой решение выносится на Совете профилактики.

## **8. Необходимая документация**

8.1. Педагог-психолог обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

8.2. Необходимая документация:

- Анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении,
- Социальный паспорт МБДОУ;
- Приказы руководителя МБДОУ;
- Аналитические справки воспитателей;
- Программы индивидуальной профилактической работы с семьями;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике
- Журнал учета «Список семей, находящихся в социально-опасном положении»

### **Приложение 1**

**Анкета по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении**

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.

- 1) Состав семьи:
- 2) Возраст родителей
- 3) Ваше образование:
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье?
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома?
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье?
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким?
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком?
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)?
- 10) Замечали ли вы своего ребенка в употреблении алкоголя, в курении?
- 11) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам?
- 12) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения?
- 13) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка?
- 14) Что мешает Вам решить эту проблему?
- 15) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой?
- 16) Чем Вам может помочь детский сад?

### **Приложение 2**

#### **Карта обследования семьи**

(ФИО воспитанника)

1. Домашний адрес:

Общая площадь кв.м., количество проживающих... Место работы

2. Состав семьи. (ФИО, год рождения)

3. Количество детей в семье:

4. Бытовые условия:

• благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть)

• Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)

• Количество комнат:

(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное подчеркнуть)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;
- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия)

7. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.
- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.
- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.
- Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.
- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

### Приложение 3

#### Программа индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в социально-опасном положении

1) Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

3. МБДОУ, возрастная группа \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_

4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают \_\_\_\_\_

5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) \_\_\_\_\_

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

(условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.)

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. ст. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних»).

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)

2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, все семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.

3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)

4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.).

6) План индивидуально-профилактических мероприятий:

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями каждого органа и учреждения системы профилактики, определенные действующим законодательством.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри ОУ);

- отчет ответственного лица на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в Постановлении комиссии.

8) Сведения об ответственном исполнителе:

(назначается приказом директора ОУ)

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины);

- о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины).