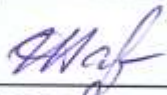


**СОГЛАСОВАНО:**

на общем собрании  
Протокол № 4 от 01.08.2014г  
Представитель трудового коллектива



И.Л. Пальтова

Согласован на профсоюзном собрании

Протокол №4 от 01.08.2014г

Председатель  Т.В.Яковлева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР- детский сад №178»  
г.Чебоксары



С.И. Сергеева

Приказ № 139 от 29.09. 2014 г.



## Положение

### об Общем собрании коллектива

в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Центр развития ребёнка  
- детский сад № 178» города Чебоксары Чувашской  
Республики

**Принято:**

На Педагогическом Совете  
Протокол №2 от 16.09.2014

г.ЧЕБОКСАРЫ – 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 178» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) , Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, является высшим представительным органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия коллектива.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания коллектива.**

#### **3.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:**

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права Общего собрания коллектива**

#### **4.1. Общее собрание коллектива имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием коллектива**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение **Общего собрания коллектива** обязательно к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. **Общее собрание коллектива** организует взаимодействие с другим органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Попечительским и Управляющим Советами, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, Попечительского Совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Попечительскому Совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании **Общего собрания коллектива**.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета, Попечительского Совета, Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. **Общее собрание коллектива** несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

8.1. Заседания **Общего собрания коллектива** оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания**.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов **Общего собрания** хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).





