

**ПРИНЯТО:**

На Общем родительском  
собрании  
Протокол №2  
от 25.02.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБДОУ  
«ЦРР - детский сад №178»  
г. Чебоксары  
от 26.02.2019 г. № 40

**РАССМОТРЕНО:**

На Общем собрании  
работников  
Протокол №2 от 25.02.19г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между дошкольной образовательной организацией и  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении «Центр развития  
ребёнка - детский сад № 178»  
города Чебоксары Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО:  
на Совете родителей  
Протокол № 2 от 25.02.2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка – детский сад №178» города Чебоксары Чувашской Республики и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №178» г.Чебоксары (далее – Дошкольная Образовательная Организация - ДОО).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДОО основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОО о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ДОО в течение трех дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ДОО в течение трех дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ДОО в течение семи дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ДОО. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись руководителю ДОО в течение трех дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами ДОО уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение трех дней.

3.6. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе ДОО, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами ДОО.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОО с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ДОО, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);

– санаторно-курортное лечение воспитанника в санатории, дошкольном учреждении присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;

- ремонта в ДОО;

- карантин в ДОО;

– иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

4.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа руководителя ДОО о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.7. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОО об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ДОО об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из ДОО в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись руководителю ДОО в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из ДОО в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись руководителю ДОО не позднее чем за один день до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами ДОО, и передает его на подпись руководителю ДОО.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника заключается новый Договор.

5.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОО в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдают родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из ДОО справку об обучении в соответствии с ч. 5 статьи 61 настоящего Федерального закона.

Заведующему МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 178» г. Чебоксары  
Сергеевой С.И.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать полностью ФИО законного представителя  
ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с воспитанником (цей) \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)